**EĞİTİM-12 / Yaz Öğretimi Ücreti İade Başvurusu Formu**

**T.C.**

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**

**Eğitim Fakültesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Ad / Soyad** |  |
| **Cep Telefonu Numarası** |  |
| **İkamet Adresi** |  |
| **Öğrenciye Ait IBAN No** | Öğrencinin kendisine ait IBAN no yazılmalıdır. |
| **Banka Adı** |  |
| **Fakülte** | Eğitim Fakültesi |
| **Bölüm / Program** |  | I. Öğretim |  |  | II. Öğretim |  |  |
| **Eğitim Fakültesi Dekanlığı’na**akademik yılı yaz öğretimi ders kayıtları sürecinde ücretini yatırarak, ders kayıt işlemi yaptığım fakat asgari öğrenci sayısına ulaşmadığı için kapatılan aşağıdaki derslere ait yatırmış olduğum ücretin (Rakamla: Yazıyla: ) TL’nin yukarıda yazılı olan tarafıma ait IBAN numarasına iade edilmesini talep ediyorum.Gereğini arz ederim. |
|  | **İmza:** |
| **Öğrenim Ücreti İadesi İstenen Dersler** |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Kredi** | **Dersin Bölümü** | **Ödenmiş Tutar (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Notlar:**1. Bu form yaz öğretimi ders kayıtları sürecinde kayıtlandığı ve ücretini yatırdığı dersleri asgari öğrenci sayısına ulaşmadığı için kapatılan derslere ait ödenen öğrenim ücretlerinin iadesini talep edenlere yönelik düzenlenmiştir.
2. Yaz öğretiminde asgari öğrenci sayısına ulaşmadığı için kapatılacak derslerin listesi, ders kayıt aşamaları tamamlandıktan sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın web sayfasından ilan edilmektedir.
3. Yaz öğretiminde asgari öğrenci sayısına ulaşan derslere ücret yatırarak ders kayıt işlemi yapan öğrenciler, bu derslerden çekilemez ve bu derslere ait ödedikleri öğrenim ücreti iade edilemez.
4. Ücret iadesi işleminin gerçekleştirilebilmesi için, beyan edilen IBAN numarası ilgili öğrenciye ait olmalıdır.
5. “Bilgi Yönetim Sistemi” portalında yer alan “Harç Bilgileri Görüntüleme” menüsünden harç raporunun çıktısı öğrenci tarafından alınarak, Fakülte Sekreteri’nin onayına sunulmalıdır.
6. Formun düzenlenmesi, evrakların temin edilmesi, onaya sunulması ve Fakülte mutemetlik birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.
 |

**Gerekli Evraklar:**

1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
2. “Harç Bilgileri Görüntüleme” Menüsü Dökümü (Fakülte Sekreteri Onaylı)